

3 Lehrjahre
1. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion / Interaktion	Normative Kompetenzen	
<p>Die Lernenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> senken mit wenigen Regeln die Gesamtfehlerzahl formulieren (mit dem Computer) einen klar strukturierten, fehlerfreien Brief in passendem Stil finden passende Gesetzesartikel zu einfachen Rechtsfällen aus ihrem Umfeld wenden Strategien zur Bearbeitung einfacher Rechtsfälle an notieren aus einem zusammenhängenden Text Kernaussagen in Stichworten stellen ein Thema, einen Text oder den Lernstoff in Form von Mindmaps (oder anderen kognitiven Ideensammlungen) dar schreiben eine einfache und linear strukturierte Erzählung mit den für die Erzählung typischen Stilmerkmalen 	m ü n d l i c h			<ul style="list-style-type: none"> - Höflichkeitskonventionen - Begrüßungsformeln
	s c h r i f t l i c h	<ul style="list-style-type: none"> - Leseverstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Porträt - Erzählung - Mindmap/ Cluster - Notizen/ Zusammenfassung -Entschuldigungsgesuch / Dispensationsgesuch 	<ul style="list-style-type: none"> - Gross- und Kleinschreibung (Anredepronomen) - Orthographie: Unterscheidung d/t, s/ss, Dehnung von Vokalen

3 Lehrjahre
2. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion / Interaktion	Normative Kompetenzen
<p>Die Lernenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> schreiben und protokollieren aus Ihrem eigenen Erfahrungsgebiet klare und objektive Berichte tragen ein kurzes Thema strukturiert und verständlich vor, unterstützt mit geeigneten Hilfsmitteln analysieren / (geben) klar strukturierte Vorträge aus ihrem beruflichen und schulischen Umfeld inhaltlich (wieder) führen ein Lernjournal aufgrund von Reflexionen über einfache Arbeitsaufträge teilen ihre zur Verfügung stehende Zeit ein und setzen sich intensiv mit dem Zeitbegriff auseinander kreieren ein (Werbe-)Plakat unter Berücksichtigung der gängigen Theorien zu Wort-Bild-Verhältnissen fassen eine formell korrekte Mängelrüge ab. 	<p>m ü n d l i c h</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hörverstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Präsentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprächsregeln - Diskussionsführung
	<p>s c h r i f t l i c h</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wort-Bild-Kombinationen 	<ul style="list-style-type: none"> - Protokoll / Bericht - Lernjournal - Plakat - Mängelrüge - Vereinsbrief 	<ul style="list-style-type: none"> - Gross- und Kleinschreibung inkl. Repetition Anredepronomen - Fälle

3 Lehrjahre
3. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion / Interaktion	Normative Kompetenzen	
<p>Die Lernenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> lesen einfache Diagramme und stellen Vermutungen über Ursachen und Konsequenzen an stellen einfache Strukturen grafisch dar bezeichnen die geläufigsten Arten von grafischen Darstellungen machen aus dem Zahlenmaterial einer einfachen Statistik objektive Aussagen und leiten die wichtigsten Gründe und Konsequenzen ab erstellen aus dem geordneten Zahlenmaterial eine übersichtliche Statistik beschaffen sich aus den gebräuchlichsten Informationsquellen Informationen und beurteilen diese kritisch geben Quellen korrekt an. 	m ü n d l i c h		<p>- Präsentation von Diagrammen</p>	
	s c h r i f t l i c h	<p>- Diagramminterpretation</p>	<p>- Stellungnahme - Erstellen von Diagrammen - Versicherungsbrief</p>	<p>- Steigerungsformen und Vergleiche</p>

3 Lehrjahre
4. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion / Interaktion	Normative Kompetenzen
<p>Die Lernenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verfassen eine formal korrekte Dokumentation ▪ führen mit vorbereiteten Fragen ein gesteuertes Interview und stellen dabei auch einzelne weiterführende Fragen ▪ gehen in einem Interview näher auf interessante Antworten ein 	m ü n d l i c h	<ul style="list-style-type: none"> - Führen von Interviews 	
	s c h r i f t l i c h	<ul style="list-style-type: none"> - Verträgen erklären und interpretieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Beschreibung - Quellenangabe - Kleine Projektarbeit (Probe-VA) - Email - Mieterbrief

3 Lehrjahre
5. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen

Rezeption

Produktion / Interaktion

Normative Kompetenzen

Die Lernenden.... <ul style="list-style-type: none"> gewinnen durch Gespräche und Nachdenken über grundlegende Probleme Klarheit bringen die eigene Meinung differenziert in ein Sachthema ein wägen Pro und Kontra zu einem Thema ab und fällen eine Entscheidung tragen ein Thema strukturiert und verständlich und mit geeigneten optischen Hilfsmitteln unterstützt, vor. 	m ü n d l i c h		- Präsentation	
	s c h r i f t l i c h		- Projektarbeit (VA)	

3 Lehrjahre
6. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion / Interaktion	Normative Kompetenzen
<p>Die Lernenden....</p> <ul style="list-style-type: none"> stellen Bewerbungsunterlagen zusammen. bereiten sich auf ein Bewerbungsgespräch vor reagieren auf eine Steuerveranlagung angepasst 	<p>m ü n d l i c h</p> <p>- Sendungen Informationen entnehmen</p>	<p>- Bewerbungsgespräch</p>	<p>- non-verbale Kommunikationsformen</p>
	<p>s c h r i f t l i c h</p>	<p>- Bewerbung - Textsortenrepetition - Steuerbrief</p>	<p>- Fremdwörter - Sprichwörter / Redewendungen</p>