

4 Lehrjahre
1. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion / Interaktion	Normative Kompetenzen	
<p>Die Lernenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> senken mit wenig Regeln die Gesamtfehlerzahl formulieren (mit dem Computer) einen klar strukturierten, fehlerfreien Brief in passendem Stil finden passende Gesetzesartikel zu einfachen Rechtsfällen in ihrem Umfeld wenden Strategien zur Bearbeitung einfacher Rechtsfälle an verfassen aus Notizen einen zusammenhängenden Text stellen ein Thema, einen Text oder den Lernstoff in Form von Mindmaps (oder anderen kognitiven Ideensammlungen) dar geben Informationen und Sachverhalte korrekt wieder schreiben eine einfache und linear strukturierte Erzählung mit den für die Erzählung typischen Stilmerkmalen 	m ü n d l i c h			<ul style="list-style-type: none"> - Höflichkeitskonventionen - Begrüßungsformeln
	s c h r i f t l i c h	<ul style="list-style-type: none"> - Leseverstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Porträt - Erzählung - Mindmap/ Cluster - Notizen -Entschuldigungsgesuch / Dispensationsgesuch 	<ul style="list-style-type: none"> - Gross- und Kleinschreibung (Anredepronomen) - Orthographie: Unterscheidung d/t, s/ss Dehnung von Vokalen

4 Lehrjahre
2. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion / Interaktion	Normative Kompetenzen
<p>Die Lernenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> schreiben und protokollieren aus Ihrem eigenen Erfahrungsgebiet klare und objektive Berichte tragen ein kurzes Thema strukturiert und verständlich vor, unterstützt mit geeigneten Hilfsmitteln analysieren / (geben) klar strukturierte Vorträge aus ihrem beruflichen und schulischen Umfeld inhaltlich (wieder) führen ein Lernjournal aufgrund von Reflexionen über einfache Arbeitsaufträge teilen ihre zur Verfügung stehende Zeit ein und setzen sich intensiv mit dem Zeitbegriff auseinander kreieren ein (Werbe-)Plakat unter Berücksichtigung der gängigen Theorien zu Wort-Bild-Verhältnissen fassen eine formell korrekte Mängelrüge ab. 	<p>mündlich</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hörverstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Präsentation 	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprächsregeln - Diskussionsführung
	<p>schriftlich</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wort-Bild-Kombinationen 	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammenfassung - Lernjournal - Plakat - Mängelrüge 	<ul style="list-style-type: none"> - Gross- und Kleinschreibung inkl. Repetition Anredepronomen - Fälle

4 Lehrjahre
3. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion / Interaktion	Normative Kompetenzen
<p>Die Lernenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ analysieren einen kürzeren Text, der in zeitgemässer Alltagssprache geschrieben ist ▪ stellen zu literarischen Kurztexten wichtige Fragen und beantworten diese ▪ flechten Fremdwörter und Redewendungen passend in eigenes Sprechhandeln ein ▪ formulieren ein E-mail gemäss den ‚Netiquette‘- Regeln ▪ schreiben aus ihrem eigenen Erfahrungsbereich klare und objektive Berichte s und protokollieren Abläufe ▪ verfassen einen inhaltlich wie formell korrekten Vereinsbrief 	<p>m ü n d l i c h</p>		
	<p>s c h r i f t l i c h</p> <p>- Lesetexte verstehen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Email - Bericht / Protokoll - Vereinsbrief 	<ul style="list-style-type: none"> - Fremdwörter - Sprichwörter / Redewendungen

4 Lehrjahre
4. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion / Interaktion	Normative Kompetenzen
<p>Die Lernenden...</p> <ul style="list-style-type: none"> lesen einfache Diagramme und stellen Vermutungen über Ursachen und Konsequenzen an erstellen aus dem geordneten Zahlenmaterial eine übersichtliche Statistik machen aus dem Zahlenmaterial einer einfachen Statistik objektive Aussagen und leiten die wichtigsten Gründe und Konsequenzen ab erstellen aus dem geordneten Zahlenmaterial eine übersichtliche Statistik beschaffen sich aus den gebräuchlichsten Informationsquellen Informationen und beurteilen diese kritisch geben Quellen korrekt an führen Informationen und Angaben aus verschiedenen Quellen zusammen und wägen gegeneinander ab stellen eigene Standpunkte mit Argumenten dar verfassen einen formell wie inhaltlich korrekten Versicherungsbrief 	<p>m ü n d l i c h</p>	<p>- Präsentation von Diagrammen</p>	
	<p>s c h r i f t l i c h</p> <p>- Diagramminterpretation</p>	<p>- Erörterung/ Stellungnahme - Erstellen von Diagrammen - Versicherungsbrief</p>	<p>- Steigerungsformen und Vergleiche</p>

4 Lehrjahre
5. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen

Rezeption

Produktion / Interaktion

Normative Kompetenzen

Die Lernenden.... <ul style="list-style-type: none"> füllen gebräuchliche Formulare und Fragebogen aus und formulieren darin auch kurze, freie Angaben (Interaktion schriftlich) formulieren für eine Umfrage verständliche Fragen mit logischen Auswahlantworten lesen und verstehen Grafiken der verschiedensten Darstellungsart verfassen einen inhaltlich wie formell korrekt gestalteten Mieterbrief 	m ü n d l i c h			
	s c h r i f t l i c h	- Verträgen Informationen entnehmen	- Beschreibung - Mieterbrief	- Einzahl und Mehrzahl - Zeitformen

4 Lehrjahre
6. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen

Rezeption

Produktion / Interaktion

Normative Kompetenzen

Die Lernenden... <ul style="list-style-type: none"> führen mit vorbereiteten, einfachen Fragen ein gesteuertes Interview, stellen dabei auch einzelne weiterführende Fragen und gehen auf interessante Antworten näher ein verfassen mit geeigneten stilistischen Mitteln einen farbigen und gefühlsbetonten Text verfassen eine formal korrekte Dokumentation reagieren auf eine Steuerveranlagung angepasst 	m ü n d l i c h	- Sendungen Informationen entnehmen	- Führen von Interviews	
	s c h r i f t l i c h		- Quellenangabe - Kleine Projektarbeit - Kommentar - Steuerbrief	

4 LJ.
7. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion / Interaktion	Normative Kompetenzen	
<p>Die Lernenden....</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ gewinnen durch Gespräche und nachdenken Klarheit über grundlegende Probleme ■ geben auf eine Wertfrage in einem Themenbereich eine ausführliche und gut begründete Antwort ■ üben Argumentationsstrategien in mündlicher und schriftlicher Form ■ bringen die eigene Meinung differenziert in einem Sachthema ein ■ wägen Pro und Kontra zu einem Thema ab und fällen eine Entscheidung 	m ü n d l i c h			
	s c h r i f t l i c h		- Projektarbeit VA	

4 LJ.
8. Semester

Sprach- und Methodenkompetenzen	Rezeption	Produktion / Interaktion	Normative Kompetenzen	
Die Lernenden... <ul style="list-style-type: none"> ■ stellen Bewerbungsunterlagen zusammen ■ bereiten sich non-verbal und verbal auf ein Bewerbungsgespräch vor 	m ü n d l i c h		- Bewerbungsgespräch	- non-verbale Kommunikationsformen
	s c h r i f t l i c h		- Textsortenrepetition - Bewerbung	