

## Reservation Aula BZT Formular 3A

M. Mosimann / 5. Dezember 2017 / U4552

### 1. Reservation

#### Veranstaltung

Bezeichnung .....

Beschreibung .....

Datum ..... von ..... bis ..... Uhr

#### Verantwortliche Person

Name .....

E-Mail .....

Handynummer .....

Rechnungsadresse .....

#### Reservation Aula und gewünschte Einrichtung

Reservation  Aula

Bestuhlung  Theaterbestuhlung, 120 Stühle

Seminarbestuhlung Frontal Anzahl Plätze .....

Seminarbestuhlung U-Form Anzahl Plätze .....

Seminarbestuhlung Gruppen Anzahl Plätze .....

Geräte  Beamer  Visual Presenter  Flip-Chart

Laptop  Internetverbindung  Akustikanlage

Mikrofon  Bühnenbeleuchtung

#### Verpflegung/Catering (Mensabetreiber) in der Mensa oder in der Aula

Wunsch:  Zwischenverpflegung Vormittag (Kaffee, Tee, Süssmost, Mineral, Äpfel, Gipfeli und diverse Brötchen) nach Absprache

Zwischenverpflegung Nachmittag (Kaffee, Tee, Süssmost, Mineral, Äpfel, Gipfeli und Gebäck) nach Absprache

Apéro light / Person (Mineral, Orangenjus, Salznüssli, Chips, Salzstengeli) gemäss aktueller Preisliste

Apéro klein / Person (Mineral, Orangenjus, Salznüssli, Chips, Salzstengeli, Blätterteiggebäck, Dips) gemäss aktueller Preisliste

Apéro nach Wahl nach Absprache

Mittag- oder Nachtessen nach Absprache

Getränke/Snacks beziehen (ohne Personal)  Getränke/Snacks mitbringen

bitte senden Sie mir eine Offerte  bitte nehmen Sie mit mir Kontakt auf

Kontakt: Frau Meier Doris T +41 79 621 96 12 E-Mail mensa@bzt.ch

#### Zusatzleistungen

2/2

Panel	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	aufgeschaltet von .....	bis .....	Uhr
IT-Support	<input type="checkbox"/> Ja		Anzahl Stunden .....	ab .....	Uhr
.....					

Wir bitten Sie, sich eine Woche vor der Veranstaltung mit unserem Hauswart, Herrn Felix (058 345 65 09), in Verbindung zu setzen, damit die Details besprochen werden können.

Mit dem Erhalt der Bewilligung wird Ihre Reservation definitiv.

Eine vorgängige Erstinstruktion ist in den Tarifen inbegriffen. Bei ausserordentlichen Mehraufwendungen wird die Hauswartentschädigung mit 60.- Fr. pro Stunde verrechnet.

Für eine Annullation, welche später als 30 Tage vor der Veranstaltung eintrifft, wird eine Bearbeitungsgebühr von 100.- Fr. verrechnet.

Ort, Datum

Unterschrift

.....

.....

## 2. Einreichen

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an:

Bildungszentrum für Technik Frauenfeld  
Kurzenerchingerstrasse 8  
8500 Frauenfeld  
T +41 58 345 65 00  
info@bztf.ch

## 3. Entscheid

bewilligt

nicht bewilligt

Kosten

.....  
.....  
.....

Frauenfeld, .....

**Bildungszentrum für Technik**  
Prorektor  
Berufliche Grundbildung

Matthias Mosimann

## 4. Mitteilung

geht an: Antragsteller / Sekretariat / Hausdienst / Mensa