

Reservation Schulzimmer BZT Formular 4

M. Mosimann / 5. Dezember 2017 / U4554

1. Reservation

Veranstaltung

Bezeichnung:	.....
Beschreibung:	..... .....
Datum:	..... von: bis: Uhr

Verantwortliche Person

Name:	.....
E-Mail-Adresse:	.....
Handynummer:	.....
Rechnungsadresse:	..... .....

Räumlichkeit

<input type="checkbox"/> Schulzimmer (Tische verschiebbar, inkl. 1 Lehrer-PC, Beamer, Visual Presenter)
<input type="checkbox"/> Informatikzimmer (Tische fix, minimum 16 PC's und 1 Lehrer-PC Beamer, Visual Presenter)
.....
.....

Zusatzleistungen

Info auf Anzeige-Panel	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	aufgeschaltet von	.....	bis	.....	Uhr
IT-Support	<input type="checkbox"/> Ja		wenn ja - Anzahl Stunden	.....	ab	.....	Uhr

2/2

Wir bitten Sie, sich eine Woche vor der Veranstaltung mit unserem Hauswart, Herrn Andreas Felix, Telefon 058 345 65 09, in Verbindung zu setzen, damit die Details besprochen werden können.

Mit dem Erhalt der Bewilligung wird Ihre Reservation definitiv.

Eine vorgängige Erstinstruktion ist in den Tarifen inbegriffen. Bei ausserordentlichen Mehraufwendungen wird die Hauswartentschädigung mit 60.- Fr. pro Stunde verrechnet.

Für eine Annullation, welche später als 30 Tage vor der Veranstaltung eintrifft, wird eine Bearbeitungsgebühr von 50.- Fr. verrechnet.

Ort, Datum

Unterschrift

.....

.....

2. Einreichen

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an:
Bildungszentrum für Technik Frauenfeld
Kurzenerchingerstrasse 8
8500 Frauenfeld
T +41 58 345 65 00
info@bztf.ch

3. Entscheid

bewilligt

nicht bewilligt

Kosten

.....
.....
.....

Frauenfeld,

Bildungszentrum für Technik
Prorektor
Berufliche Grundbildung

Matthias Mosimann

4. Mitteilung

geht an: Antragsteller / Sekretariat / Hausdienst